

Принято на заседании педагогического совета
от «28» августа 2025 г.
Протокол №_1_



«Утверждаю»
Заведующий МБ ДОУ № 40 «Гуси-лебеди»
_____ С.И. Балашова
«28» августа 2025 г.

Введено в действие
Приказом №_78_
от «28» августа 2025 г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №40
«Гуси-лебеди» г. Альметьевска»
На 2025 – 2026 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год
 2. Расстановка кадров по группам.
 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Методическая работа с кадрами
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- Учреждение работает по основной образовательной программе МБДОУ №40 «Гуси-лебеди», разработанной на основе ФОП
 - Заведующий МБ ДОУ №40 «Гуси-лебеди» - Балашова С.И.
 - Старший воспитатель МБ ДОУ №40 «Гуси-лебеди» - Ильина Ю.А – высшая квалификационная категория

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

Цели: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Расширение опыта участия коллектива ДООУ в грантах, конкурсах различного уровня.
2. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
3. Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.
4. Содействие становлению культуры здоровья, в том числе культуры профессионального здоровья воспитателей ДООУ и валеологическому просвещению родителей

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧ.Г.

№ гр	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1	ясельная группа (с 1 до 2 лет)		
2	ясельная группа (с 1 до 2 лет)	Антюхина С.Л.	1
7	1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Фархутдинова Э.М.	1
5	2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Домнина М.Н	н/а
8	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Ахметзянова Ф.А.	Высшая
9	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Токарева Л.А.	Высшая
3	Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Бекмансурова Г.Р.	1
10	Подготовительная группа (с 5 до 7 лет) - логопедическая	Мугинова З.Г.	1
	Подменный воспитатель	Журавлева Н.Н.	Высшая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители – Груздева С.П. (высшая кв кат.), Чумарина Н.Е. (высшая кв.кат)

Инструктор по физической культуре –

Учитель – логопед – Михайлова А.С. (н/а)

Воспитатель по обучению тат.яз. –

Педагог-психолог – Журавлева Н.Н. (н/а)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ.ГОД

3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на уч. год в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на уч. год в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к учебному году» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних утренников» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года август ноябрь декабрь январь февраль май	Заведующий Ст.воспит., Ст.медсестра
6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Ст.воспит.

3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • анализ заболеваемости детей; • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др.	Май – июнь	Заведующий Ст.воспит.

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	июль-август	Заведующий Ст.воспит.
4	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов	июль-август	Ст.воспит., педагоги ДОУ
5	- Проведение рабочих планерок. - Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Ст.воспит.
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Ст.воспит., педагоги
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Ст.воспит.

3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: Управление образования, СОШ № 11, Краеведческий музей, Картинная галерея, ЦДЮТ	В течение года	Ст.воспит. педагоги
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	Ст.воспит.

3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК	сентябрь	Ст.воспит.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений	По плану УО	педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Сентябрь 2023 г В течение года В течение года В течение года	Ст.воспит. педагоги

3.5. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение списка кандидатов на прохождение аттестации в 2025 – 2026 учебном году:	Август	Ст.воспит.
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь, январь	Ст.воспит.
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Ст.воспит.
4	Аттестация педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности воспитателя	нет	Ст.воспит.
5	Аттестация педагогов на первую, высшую квалификационные категории воспитатель Журавлева Н.Н. – на высшую кв.категорию воспитатель Бекмансурова Г.Р – на высшую кв.категорию	Октябрь-декабрь Октябрь-декабрь	Ст.воспит.

3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Информационно– аналитическая деятельность:</u>	В течение года	Ст.воспит.
	Формирование банка данных: Сведения о кадрах Сведения о повышении квалификации сотрудников Итоги аттестации педагогических кадров		
2	<u>Информация об участии педагогов в методической работе</u> Сведения о самообразовании Портфолио педагогов Документация группы Активные методы обучения	В течение года	Ст.воспит.
	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> • Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. • Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов.		
3	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u>	Июль-август Июль-август Май-июнь	Ст.воспит. педагоги ДОУ
	3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов 3.2 Составление и разработка: • Годового плана на учебный год • Перспективного планирования методической работы на уч. год. • Анализа работы ДОУ за учебный год		
4	<u>Организационно – исполнительская деятельность:</u> 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам.	В течение года	Ст.воспит.

	2. «Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста за 1-е полугодие 2025 года. Рекомендации по профилактике заболеваемости детей и сотрудников детского сада» - старшая медсестра Сагдиева Р.Р. 3. «Профилактика плоскостопия и осанки у детей дошкольного возраста» - старшая медсестра Сагдиева Р.Р. 4. «Дыхательная гимнастика в работе учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста» - учитель-логопед Михайлова А.С. (Практикум) 5. Обмен опытом (практикум): ➤ «Гимнастика после сна». Закаливание детей» - воспитатель Фатхутдинова А.С. ➤ «Динамическая пауза в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах» - воспитатель Бекмансурова Г.Р. ➤ «Утренняя гимнастика» - воспитатель Домнина М.Н. ➤ «Гимнастика для глаз. Подвижная игра» - воспитатель Батырова А.И. 6. «Ритмика, как форма организации здоровьесберегающей работы» - музыкальные руководители Груздева С.П., Чумарина Н.Е (практикум) 7. «Психическое здоровье детей дошкольного возраста и сотрудников детского сада». Релаксация. – старший воспитатель Ильина Ю.А. (практикум) 8. Подведение итогов.		
9	<u>Педагогический совет № 3. Тема: «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Сообщение на тему «Психолого-педагогическое значение театрализованной деятельности» - воспитатель Мугинова З.Г. 3. Сообщение на тему «Использование средств театрализованной деятельности с детьми» Щербинина Е.А. 4. Консультация воспитателя Домниной М.Н. на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности во 2-ой младшей группе». 5. Консультация воспитателя Ахметзяновой Ф.А. на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности в средней группе». 6. Консультация воспитателя Токаревой Л.А. на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности в старшей группе». 7. Консультация воспитателя Бексансуровой Г.Р. на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности в подготовительной группе». 8. Сообщение музыкального руководителя Чумариной Н.Е. на тему: «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности». 9. Практическая часть педсовета. (ст.восп-ль Ильина Ю.А.) 10. Справка по итогам тематической проверки «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ». Награждение участников (ст.восп-ль Ильина Ю.А.) 11. Разное. 12. Решение педсовета.	Последняя среда января	Ст.воспит Заведующий Педагоги
10	<u>Педагогический совет № 4. Тема: «Развитие партнерских взаимоотношений ДОУ и семьи через организацию и проведение совместных видов деятельности»</u> 1. Выполнения решения предыдущего педсовета.	Последняя среда марта	Ст.воспит Заведующий Педагоги

	2. Вступительное слово заведующей. 3. "Деловая игра" 4. Принятие проекта решения педагогического совета		
11	<u>Педагогический совет № 5. Итоговый.</u> <u>Предварительная работа</u> 1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива. <u>План педсовета</u> 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2025 – 2026 уч. год 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2025 – 2026 уч. год 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 5. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение кандидатур, подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационные категории в 2026-2027 уч. году	Последняя среда мая	коллектив ДОУ Старший воспитатель
13	<u>Консультации:</u> 1. «Оформление календарного плана с учетом новых требований» 2. «Карта результативности – как условие профессионального роста педагога» 3. «Требования к оформлению оценочного листа педагога» 4. «Праздники в детском саду» 5. «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» 6. «К здоровью без лекарств» 7. «Как удержать внимание детей на занятиях» 8. «Благоустройство территории детского сада»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Ст.воспит. Ст.воспит. Психолог Муз. рук-ль Ст.воспит. Ст.м/с Ст.воспит. Ст.воспит.
14	<u>Выставки детского творчества и педагогического мастерства:</u> Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете Выставка детских работ на тему: «Город, в котором я живу» Выставка детских работ на тему: «Мой любимый воспитатель» Выставка детских работ на тему: «Осенний букет» Выставка поделок из овощей и фруктов: «Подарки осени» Выставка детских работ на тему: «Мама, мамочка, мамуля» Выставка детских работ на тему: «Сказочные темы накануне нового года» Выставка поделок родителей воспитанников на тему «Елочка зеленая иголочка» Выставка детских работ на тему: «Наши замечательные папы» Выставка детских работ на тему: «Цветы для мамы» Выставка детских работ на тему: «Пришла весна, бегут ручьи...» Выставка детских работ на тему: «В память о войне. К 81 годовщине со дня Победы»	В течение года сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь февраль март апрель май	Ст.воспит., педагоги, творческая группа
15	<u>Культурно- досуговая деятельность:</u> см Приложение к годовому плану	В течение года	
16	<u>Обновление и пополнение материалов методического кабинета:</u>		

	Обновление картотеки методической литературы. • Обновление практических материалов по основным направлениям развития детей (физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому) • Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива.	По плану методической работы	Ст.воспит, педагоги
17	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	По плану методической работы	Ст.воспит., педагоги
18	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.	В течение года	Ст.воспит.

3.7. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на учебный год.	В течение года	Заведующий Ст.воспит.
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспит.
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>) • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспит. Старшая медсестра Завхоз
4	Планирование контроля на учебный год (<u>по видам</u>) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) • контроль за работой педагогов выпускной группы, • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • посещение занятий	В течение года Апрель – май См. Приложение № По перспективному плану	Ст.воспит. Ст.воспит., психолог Заведующий, Ст.воспит. Ст.воспит. Педагоги ДОУ

5	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ: • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспит. Заведующий, Завхоз
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	В течение года	Ст.воспит.
7	Подведение итогов работы по контролю	Май	Ст.воспит.

3.8 БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведе- ния	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Ст.воспит.
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на учебный год.	Август	Педагоги
3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	Ежеквартально	Педагоги ДОУ
4	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: • Публичный доклад ДОУ • Родительские собрания на группах (примерные темы): Ясельная, 1 младшие группы Тема: Успешная адаптация- как ее измерить? -Как помочь малышу привыкнуть в саду. - Сотрудничество родителей и ДОУ в период адаптации. - «Давайте познакомимся»- визитная карточка учреждения. - Выборы родительского комитета. Тема: Возраст упрямства и строптивости (ситуативный практикум) -Что такое кризис 3х лет. -Основные симптомы поведения ребенка. -Обсуждение проблемных ситуаций. -Советы и рекомендации «Как надо вести себя родителям» -Игротерапия «Копилка педагогических идей» Тема: Психологический комфорт малыша. -Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка. -Психологический климат семьи и его влияние на ребенка. -Роль родителей в сохранении положительного эмоционального состояния ребенка. 2-я младшие группы Тема: Мы уже 2-ая мл. группа -Возрастные особенности психического развития детей 3- 4-го года жизни. -Режим дня, занятия в детском саду	В течение года	Ст.воспит. Педагоги ДОУ

-Выборы родительского комитета Тема: Наши верные друзья – полезные привычки -Соблюдение чистоты и личной гигиены -Соблюдение питьевого режима -Длительные прогулки на свежем воздухе Тема: Маленькие драчуны -Наказание и поощрение. -Как решить спор (Советы специалистов) -Согласие между родителями- это важно. -Решение проблемных ситуаций. Средние группы Тема: Роль книги в семейном воспитании. -Изучение читательских интересов семей и выяснение отношения к чтению книг дома. -Выступление библиотекаря. -Подготовка проектов «Мы читающая семья» Тема: Развитие творческих способностей у детей средней группы. -Способности ваших детей (по мнению родителей) -Развитие творческого потенциала детей в семье (рекомендации воспитателя) Тема: Культура поведения, правила и привычки» -Усилия родителей и педагога по формированию культуры поведения у дошкольников(рекомендации) -Толерантность в разрешении конфликтов. Старшая группа Тема: Будем знакомы -О целях и задачах на новый учебный год. -Особенности образовательного процесса в старшей группе. -Дополнительное образование в доу. -Выборы родительского комитета. Тема: Доброте нужно учить с детства. -Обмен опытом семейного воспитания (высказывание родителей) -Тест-рисование родителей с детьми «Что такое доброта» -Составление памятки для родителей «Искусство наказывать и прощать» Тема: «Праздник-это чудо общения» - В каждой семье свои традиции. - Организация детского праздника в семье. (рекомендации) Подготовительные группы Тема: Совместная работа ДОУ и семьи по подготовке детей к школе. -Знакомство родителей с требованиями программы «От рождения до школы» к детям 6-7 лет. -Готовим детей к школе. Что это значит. -Тип личности ребенка и его готовность к школе. -Анкетирование родителей по данной теме		
--	--	--

	Тема: Как помочь ребенку сохранить здоровье. -Простудные заболевания и их профилактика. -Оздоровительная работа в ДОУ. -Зарядка — это весело. (из семейного опыта) -Просмотр занятия по физической культуре. Тема: О наших успехах и достижениях. -Наши результаты за год (по всем образовательным областям программы) Праздники, развлечения (с привлечением родителей) • «День знаний. День БДД» • «Осень в гости к нам пришла» • «День матери» • «Здравствуй, елочка лесная» • «Рождественские забавы» • «Наши папы смелые, ловкие, умелые» • «Я для милой мамочки» • «Неделя здоровья» • «До свидания детский сад» Иные формы работы с родителями Наглядная информация (стенды, папки) Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей Мастер – класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДОУ Отчетные мероприятия для родителей Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей Индивидуальное консультирование Групповые и подгрупповые консультирования	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май В течение года	
5	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ	В течение года	Ст.воспит.
7	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка/уборке снега.	В течение года	Педагоги групп
8	Оказание консультативной помощи родителям: «Что читать детям» «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» «Ребенок имеет право...» «Детское экспериментирование в детских условиях» «Игры которые лечат» «Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания» «Чтение без принуждения» «Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке» «Труд- важнейшее средство в коррекционно-воспитательной работе с детьми»	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагоги групп
9	Ведение мед.просветительской работы .	В течение года	Ст. медсестра

3.9 БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
2	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	В течение года	Ст.воспит. Завхоз Педагоги
3	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий Завхоз
4	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
5	Ремонтные работы ДОО в летний период	Май – август	Завхоз
6	Приемка ДОО к новому учебному году	Август	Комиссия ДОО

3.10. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии.	В течение года	Ст.воспит.
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видео-фильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Ст.воспит. , пед. коллектив
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Педагоги ДОО
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Ст.воспит.

Старший воспитатель:

/Ильина Ю.А./

Лист согласования к документу № 27 от 28.08.2025
Инициатор согласования: Балашова С.И.
Согласование инициировано: 20.10.2025 07:55

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Балашова С.И.		 Подписано 20.10.2025 - 07:56	-